

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

Учебно-методическое пособие внеаудиторной самостоятельной работы
в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО
по профессии 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
ОП.03 Административное право

Иркутск, 2021

Учебно-методическое пособие внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине **Административное право** является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины Административное право.

Разработчик: Н.И. Полежаева, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ИО «ИТК»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 11
« 20 » июня 2018г.

Председатель МК

 Е.Н. Неявко



Заместитель директора по учебно-методической работе «ИТК»

М.П.

С.М. Прохоренко

« 20 » июня 2018 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1.Результаты выполнения самостоятельных работ, подлежащие проверке.....	6
2. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.....	8
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины административное право.....	9
Информационное обеспечение самостоятельной работы.....	12

Общие положения

Освоение содержания учебной дисциплины административное право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы,

У3- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных,

У4- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

З1- понятие и источники административного права;

З2-понятие и виды административно-правовых норм;

З3-понятия государственного управления и государственной службы;

З4-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,

З5- понятие и виды административно-правовых отношений;

З6-понятие и виды субъектов административного права;

З7- административно-правовой статус субъектов административного права.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК)

компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Результаты выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, сформированных в процессе выполнения внеаудиторных самостоятельных работ:

Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов	Знания, умения, формируемые в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Составление опорного конспекта по теме «Понятие и признаки исполнительной власти» Составление словаря основных понятий, включенных в тему	2	З-1,2 У-1,3
Тема 1.2. Основные понятия административного права		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права».	2	З-1, 3, 4 У-1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Составление словаря основных понятий, включенных в тему: 1.2	2	З-1, 3, 4 У-1,2
Тема 1.3 Административные правоотношения		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Составление словаря основных понятий, включенных в тему	2	З-2-4 У-1-3
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».	2	З-2-3 У-1-3
Тема 2.2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Подготовка компьютерной презентации по теме: «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права».	2	З-2-6 У-1-3
Тема 3.1. Административное правонарушение		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Решение ситуационных задач с использованием КоАП РФ.	2	З-1, 2.6 У-1-3
Тема 3.2 Административное наказание и административный процесс.		

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.	2	31, 2 У-1-3
---	---	----------------

2. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Административное право, направленные на формирование общих компетенций.

Результатами выполнения внеаудиторных самостоятельных работ являются сообщения, электронные презентации, решение ситуационных задач и другие продукты деятельности. Их выполнение является условием допуска к промежуточной аттестации.

В процессе текущего контроля оцениваются результаты выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1-8, являющиеся свидетельствами освоения студентами умений и знаний. Каждая из работ оценивается по 2-балльной шкале, максимальное количество составляет 16 баллов. Условием допуска к промежуточной аттестации является количество баллов не менее 14.

Промежуточная аттестация, направленная на оценку освоения умений и знаний, являющихся основой формирования профессиональных и общих компетенций, проводится в форме дифференцированного зачета: студенты выполняют задания итогового компьютерного тестирования с использованием электронной оболочки «MyTester».

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины Административное право

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.

Составление опорного конспекта по теме «Понятие и признаки исполнительной власти». Составление словаря основных понятий, включенных в тему.

Задание: составить опорный конспект по теме «Понятие и признаки исполнительной власти», составить терминологический словарь из 10 слов по усмотрению студента на тему «Понятие и признаки исполнительной власти»

Тема 1.2. Основные понятия административного права

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.

Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права».

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме: «Источники административного права».

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3

Составление словаря основных понятий, включенных в тему: 1.2

Задание: составить терминологический словарь из 10 слов по усмотрению студента на тему «Основные понятия административного права»

Тема 1.3 Административные правоотношения

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.

Составление словаря основных понятий, включенных в тему

Задание: составить терминологический словарь из 10 слов по усмотрению студента на тему «Административные правоотношения»

Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.

Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».

Задание: составить опорный конспект по теме «Административная правосубъектность».

Тема 2.2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.

Подготовка компьютерной презентации по теме: «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права».

Задание: подготовить компьютерную презентацию по теме: «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права».

Тема 3.1.Административное правонарушение

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.

Решение ситуационных задач с использованием КоАП РФ.

Задание: решить предложенные ситуационные задачи

Задача 1. Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача 2 . В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 3. Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию

оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Тема 3.2

Административное наказание и административный процесс.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.

Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях».

Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.

Задание: 1. составить опорный конспект по теме «Участники производства по делам об административных правонарушениях».

2. определить круг лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020)
4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 21.06 2002 N 115-ФЗ.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О гражданстве Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 07.04.2020) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
12. Закон Иркутской области от 12.11.2007 N 107-оз (ред. от 12.07.2018) "Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области"

Основные источники:

1. Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2018. — 502 с.
2. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учебник /. — Москва: КноРус, 2018. — 248 с.
3. Алексеева М.В., Смоленский М.Б. Административное право (для СПО) Учебник, - М.: КноРус, 2017, 248 стр.
4. Мелехин А.В. под ред. и др. Административное право (для СПО) - М.: Юстиция, 2016, 502 стр.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
2. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2016. – 213 с.
3. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 452 с.
4. Административное право: Учебник / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л.

Попова. М.: Юристъ, 2016. – 456 с.

5. Административное право в схемах: Учеб. пособие для вузов / В. В. Власенков, Б. В. Российский, Н. Д. Эриашвили и др.; Под ред. А. М. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА– Закон и право, 2018. – 345 с.

Периодическая литература

1. Федеральный научно-практический журнал "Административное право и процесс"
2. Федеральный научно-практический журнал "Миграционное право"
3. Федеральный научно-практический журнал "Юрист"

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>